INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Lisseth de la Cruz López	CUI:	2491763780608
Número de contrato:	029-183-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	**120-2025**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	5114799-8
Número de Factura:	2031831629	Serie:	ADC78687
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	Mes de mayo de 2025
Monto Total del Contrato	Q109,677.42	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
b) Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
c) Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
d) Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
e) Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
f) Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
g) Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
h) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
i) Asesoré los procesos programados por la Dirección de Diverdad Cultural en relación a rrendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
j) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del Presupuesto Operativo Anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
k) Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
l) Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del Pueblo Xinka.

Karen Lisseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL
GUATEMALA, C.A.